

# 令和4年度 川西市社会福祉協議会「社協ひだまり基金・共同募金事業」助成金申請書

令和 年 月 日

## 1. 助成金申請の目的

(記入例：……のための……の活動など)

## 2. 申請者

団 体	団体名	ふりがな
	団体分類	1. 任意団体 2. NPO法人 3. その他 ( )
	所在地	〒 ※会館等の場合は、必ず会館等の名称もお書きください。 電話 ( ) - FAX ( ) -
	代表者名	ふりがな
連 絡 先	連絡者名	ふりがな
	所在地	〒 電話 ( ) - FAX ( ) - 携帯電話 - - e-mail :

## 3. 団体の概要

組織設立年月	昭和・平成・令和 年 月
組織体制	・会員総数 人 ・役員体制
団体の目的・事業	

#### 4. 活動実績（概要）

<p>活動実績</p> <p>（箇条書きで簡潔にご記入ください。）</p>	<p>（1）令和2年度活動実績</p> <p>（2）令和3年度4月～9月までの活動実績</p>
<p>活動予算執行状況</p> <p>（上記の活動実績に合わせてご記入ください。）</p>	<p>（1）令和2年度決算</p> <p>（2）令和3年度4月～9月までの予算執行状況</p>

5. 今回の助成金申請に関する事業計画（内容）

(1) 事業概要

(2) 助成金の使途

①助成金で使う内容・購入物など

②期待できる事業効果

③必要な費用について

・事業に必要な予算総額・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 円

（助成金を希望される事業全体の予算）

・上記のうち、今回希望される助成金額・・・・・・ 円

・準備できる自己資金・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 円

・活用される（予定含む）他の助成金・・・・・・・・・・ 円

[他の機関（行政・財団等）への申請先・・・・・・（ ）]

[助成決定の予定時期・・・・・・・・・・・・・・・・・・令和 年 月 頃 ]

## 6. 予算

令和4年度 川西市社会福祉協議会「社協ひだまり基金・共同募金事業」助成金に係る予算書

団体名 \_\_\_\_\_

(収入)

収入科目	金額	内 容
助成金	円	「社会ひだまり基金・共同募金事業」助成金
合 計	円	

(支出)

支出科目	金額	うち助成金 充当額	内 容
合 計	円	円	

※ 収入と支出のそれぞれの合計が、同じ金額になるようにしてください。

※ 独自の様式で作成したものでもかまいません。

## 7. 添付書類

団体を紹介する資料や助成金申請に関する資料などがあればご提出ください。

- (添付書類例) 1. 総会資料 2. 会則・規則・定款など  
3. 定期刊行物、パンフレット 4. 役員名簿、会員名簿  
5. 申請される事業の詳細がわかる資料 6. その他関連資料

※提出書類は返却できませんのでご了承ください。

※申請書および添付資料の個人情報、原則として「社協ひだまり基金・共同募金事業」の申請ならびに本会の業務遂行上、必要な範囲での利用に限定します。

法令等に定める場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供することはいたしません。